

2023 YILI  
ERCIYES ÜNİVERSİTESİ  
FAALİYET  
RAPORU

(BİRİMLER İÇİN FAKÜLTE/YO/MYO/ENSTİTÜ/DAİRE  
BAŞKANLIĞI/HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ)

# İÇİNDEKİLER

BİRİM / ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU.....	3
I- GENEL BİLGİLER.....	4
A- Misyon ve Vizyon.....	4
B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar .....	5
Merkezin Yönetim Organları ve Görevleri .....	5
C. İdareye İlişkin Bilgiler.....	7
1- Fiziksel Yapı.....	7
2- Örgüt Yapısı .....	11
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar .....	11
4- İnsan Kaynakları.....	12
5- Sunulan Hizmetler .....	17
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi.....	19
II- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER .....	19
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri .....	20

## BİRİM / ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

Erciyes Üniversitesi Medya ve Din Araştırmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi 21 Nisan 2017 tarihinde kurulmuştur. Kurulduğu tarihten itibaren faaliyetlerine başlayan merkez, ülkemizde medya ve din ilişkiselliğine yönelik girişimleri somutlaştırarak bu girişimleri bir sorgulama alanı olarak belirginleştirme, alana dair yeni yöntemsel tasarımlara zemin hazırlama, alandaki uluslararası akademik bilgi birikimini ulusal akademik ilgiye açma misyonlarına hizmet etmiştir.

Merkezimizin “...ülkeminde Medya ve Din ilişkiselliğinin eğitimsel değeri konusundaki duyarlılığı geliştirme çabalarına katkı sunmak...” şeklinde belirtilen vizyonu çerçevesinde “Medya ve Din” dersi 2018 yılından itibaren Erciyes Üniversitesi İletişim Fakültesi müfredatlarında yer almıştır. Ayrıca merkezimiz RTÜK, Diyanet İşleri Başkanlığı, Erciyes Üniversitesi, TRT ve SETA tarafından 25-26 Mayıs 2021’de organize edilen “Uluslararası Medya ve İslamofobi Sempozyumu” isimli organizasyonun düzenlenmesinde görev almıştır. Organizasyon, 15 Mart 2022 tarihinde “II. Uluslararası Medya ve İslamofobi Forumu” adıyla devam ettirilmiştir. 2023 yılında ise Milli Eğitim Bakanlığı Din Öğretimi Genel Müdürlüğü ile üniversitemiz arasında gerçekleştirilen işbirliği protokolü çerçevesinde merkezin ilgi alanı dâhilinde bir film festivalinin gerçekleştirilmesi planlanmaktadır.

**Metin EKEN**  
**Doç. Dr.**

## **I- GENEL BİLGİLER**

### **A- Misyon ve Vizyon**

Başta ABD olmak üzere pek çok Avrupa ülkesinde Medya ve Din alanındaki araştırma girişimleri bir merkez etrafında örgütlenmektedir. Bu tür bir örgütlenme ilgili alandaki bireysel girişimleri daha bütünlüklü ve birbiriyle bağıntılı hale getirmekte ve bilgi birikimin kapsamını hem genişletmekte hem de bu girişimlere stratejik bir görünüm kazandırmaktadır. Ülkemizde medya ve dinin henüz yeni ilgi gösterilen bir araştırma alanı olması nedeniyle bu tarz bir araştırma merkezi kurma girişiminin alana önemli katkı sağlayacağı düşünülmekte, bu konudaki bireysel girişimlerden ziyade organize çabaların alanın gelişimini ve geleceğini belirleyen önemli bir faktör olacağı değerlendirilmektedir. Erciyes Üniversitesi Medya ve Din Araştırmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi faaliyetlerini üç temel amaç doğrultusunda yürütecektir: Araştırma, eğitim ve insan kaynağı alanında kapasite geliştirme.

Medya ve din alanında uluslararası nitelikteki araştırma birimleriyle işbirliği kurarak uluslararası akademik birikimin ulusal akademik ilgiye açılması, medya ve din çalışmaları ile ilgili elektronik bir veri tabanı ve atölye çalışmaları yoluyla alan araştırmacılarına ortam ve materyal temini, medya ve din alanına ilişkin lisansüstü tez çalışmalarının ve bunların yayına dönüşmesinin teşvik edilmesi ve bu yolla personel yeterliliğini yükselterek eğitim kurumlarının yapısının güçlendirilmesi, medya ve din alanına ilişkin bilimsel literatürü zenginleştirmek amacıyla yayın faaliyetinin gerçekleştirilmesi araştırma ve insan kaynağı alanında kapasite geliştirme gereksinimine karşılık gelmektedir.

Merkez medya ve din ilişkisinin yanı sıra bunun eğitimsel değeri konusundaki duyarlılığı geliştirme çabalarına da katkı sunacaktır. Medya ve din alanına ilişkin ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği içinde kurs ve seminerler düzenlemek, medya ve din eğitiminin ilgili fakültelerin lisans ve lisansüstü eğitim müfredatlarında yer almasını sağlayacak çalışmalar yürütmek ve ilgili alanda faaliyet gösteren kamu ve sivil toplum kuruluşlarına konuyla ilgili raporlar hazırlayarak danışmanlık hizmeti sunmak bu konudaki önemli başlangıçları işaretlemektedir.

## **B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar**

### **Merkezin Yönetim Organları ve Görevleri**

#### **Merkezin yönetim organları**

MADDE 7 – (1) Merkezin yönetim organları şunlardır:

- a) Müdür,
- b) Yönetim Kurulu,
- c) Danışma Kurulu.

Müdür ve görevleri

MADDE 8 – (1) Müdür; Üniversite öğretim üyeleri arasından, Rektör tarafından üç yıl için görevlendirilir. Süresi dolan Müdür tekrar görevlendirilebilir. Müdür, Yönetim Kurulunun doğal üyesi ve Başkanıdır, çalışmalarında Rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

(2) Müdürün görevleri şunlardır:

- a) Merkezi yurt içinde ve yurt dışında temsil etmek.
- b) Yönetim Kurulu ve Danışma Kurulu toplantılarına başkanlık etmek.
- c) Merkezin idari işlerini yürütmek.
- ç) Yönetim Kurulunda görev yapabilecek öğretim üyelerini Rektöre önermek.
- d) Merkezin yürütme, bilim, yayın, inceleme ve benzeri birimlerine başkanlık etmek ve bu birimlerin işleyiş ve düzenini sağlamak, her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde Merkez ile ilgili olarak Rektöre bilgi vermek.
- e) Merkezin ihtiyaçları ve bütçesini gerekçeleriyle birlikte Yönetim Kurulunun kararından sonra Rektörlüğe bildirmek.
- f) Merkeze bağlı idarî ve akademik personel üzerinde genel düzen ve denetim görevini sürdürmek.
- g) Yönetim Kurulunun kararlarını uygulamak.
- ğ) Yönetim Kurulunca hazırlanan ve uygulamaya konulan etkinlikler hakkında Rektöre bilgi vermek.
- h) Merkezde yapılan bütün işlemlerin bu Yönetmelik ve ilgili mevzuat çerçevesinde yapıp yapılmadığını kontrol etmek.
- ı) 2547 sayılı Kanun ve ilgili diğer mevzuat çerçevesinde verilen diğer görevleri yapmak.

(3) Müdür, iş ve işlemlerinde kendisine yardımcı olmak üzere iki müdür yardımcısını görevlendirebilir.

### **Yönetim Kurulu ve görevleri**

MADDE 9 – (1) Yönetim Kurulu; Müdür, müdür yardımcıları ve Rektör tarafından görevlendirilen üç üye olmak üzere toplam altı kişiden oluşur. Yönetim Kurulu üyelerinin görev süresi üç yıldır. Süresi dolan üye tekrar görevlendirilebilir. İstifa, azil veya başka bir sebeple üyeliklerde boşalma olması halinde kalan süreyi tamamlamak üzere yeni üye görevlendirilir.

(2) Yönetim Kurulu; Müdürün başkanlığında iki ayda bir olağan ve Müdürün gerekli gördüğü durumlarda da Müdürün çağrısı üzerine olağanüstü olarak salt çoğunlukla toplanır ve kararlar oy çokluğu ile alınır. Oyların eşitliği halinde Müdürün oyu yönünde karar verilmiş sayılır.

(3) Arka arkaya iki defa veya bir yılda üç defa Yönetim Kurulu toplantısına katılmayan üyenin Yönetim Kurulu üyeliği kendiliğinden sona erer.

(4) Yönetim Kurulunun görevleri şunlardır:

a) Merkezin amaçlarının gerçekleşmesi ve yapacağı çalışmaların yürütülmesi için gerekli gördüğü kararları almak, plan ve program esaslarını belirlemek.

b) Danışma Kurulunun aldığı tavsiye kararlarının ve tespit ettiği çalışma programlarının uygulanmasında Müdüre yardımcı olmak.

c) Merkezin yılsonu faaliyet raporunu görüşmek.

### **Danışma Kurulu ve görevleri**

MADDE 10 – (1) Danışma Kurulu; Müdürün başkanlığında, iletişim, ilahiyat, sosyoloji, psikoloji ve felsefe alanlarında çalışma yapan, Üniversite içinden veya dışından üç yıl için Rektör tarafından görevlendirilen toplam sekiz üyeden oluşur. Görev süresi dolan üyeler yeniden görevlendirilebilir.

(2) Danışma Kurulu; Merkezin faaliyetleriyle ilgili konularda görüş ve önerilerde bulunur. Danışma Kurulunun görüş ve öneri bildirme süreci yüz yüze veya elektronik ortamda gerçekleşebilir.

### **Yönetim Kurulu**

Doç. Dr. Metin EKEN (Merkez Müdürü)  
Arş. Gör. Yavuz KANBUR (Müdür Yrd.)  
Prof. Dr. Vahit İLHAN  
Doç. Dr. Faruk TEMEL  
Doç. Dr. Mustafa TEMEL

## Danışma Kurulu

Unvan-Adı Soyadı	Görevi	İletişim Bilgileri
Prof. Dr. Hakan AYDIN	Rektör Yardımcısı İletişim Fakültesi Dekanı	haydin@erciyes.edu.tr
Doç. Dr. Metin EKEN	Merkez Müdürü ve Kalite Güvence Komisyonu Başkanı	metineken@erciyes.edu.tr
Arş. Gör. Yavuz KANBUR	Merkez Müdür Yardımcısı	yavuzkanbur@erciyes.edu.tr
Doç. Dr. Mustafa Derviş DERELİ	Necmettin Erbakan Üniversitesi	mdervisdereli@erciyes.edu.tr
Mehmet Nezir GÜL	Milli Eğitim Bakanlığı Din Öğretimi Genel Müdürü	mehmetnezirg@hotmail.com
Mustafa ÇUHADAR	Diyanet İşleri Başkanlığı Uzmanı	mstfchdr@gmail.com
Ekrem KIZILTAŞ	Medya Derneği Başkanı	ekremkiziltas@gmail.com
İbrahim USLU	RTÜK Başkan Yard.	ibrahimuslu@rtuk.gov.tr
Metin KÖSEDAĞ	Anadolu Net TV Genel Yayın Yönetmeni	metinkosedag@gmail.com
Dr. Öğr. Üyesi Nida Sümeyya ÇETİN	Mezun (Doktora)	nida.cetin@inonu.edu.tr
Ali Ünlü	Öğrenci (Yüksek Lisans)	ali2010315@gmail.com

## C. İdareye İlişkin Bilgiler

### 1- Fiziksel Yapı

#### 1.1- Eğitim Alanları Derslikler

Eğitim Alanı	Kapasite				
	0-50 (Kişi)	51-75 (Kişi)	76-100 (Kişi)	101-150 (Kişi)	151-250 (Kişi)
Anfi	-	-	-	-	-
Sınıf	-	-	-	-	-
Bilgisayar Lab.	-	-	-	-	-
Atölye	-	-	-	-	-
Diğer Lab.	-	-	-	-	-
<b>Toplam</b>	-	-	-	-	-

## 1.2- Sosyal Alanlar

### 1.2.1.Kantinler ve Kafeteryalar

### 1.2.2.Yemekhaneler

#### YEMEKHANELER

Yemekhanenin Adı	Kampüs Adı	Adedi	Alanı (m <sup>2</sup> )	Kapasite (Kişi)
-	-	-	-	-
-	-	-	-	-
-	-	-	-	-
Toplam		-	-	-

(Sadece Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.)

### 1.2.3.Misafirhaneler

#### MİSAFİRHANELER

Misafirhane Adı	Kampüs Adı	Adet	Kapalı Alanı (m <sup>2</sup> )	Kapasite (Kişi)
-	-	-	-	-
-	-	-	-	-
-	-	-	-	-
Toplam		-	-	-

(Sadece Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.)

### 1.2.4.Lojmanlar

#### LOJMANLAR

Lojman Adı	Kampüs Adı	Adet	Kapalı Alanı(m <sup>2</sup> )
-	-	-	-
-	-	-	-
-	-	-	-
Toplam		-	-

(Konutlar-Taşınmazlar Şube Müdürlüğü)



### 1.2.6.Spor Tesisleri

Kampüs Adı	Spor Tesisin Adı	Kapalı Spor Tesisi		Açık Spor Tesisi	
		Kapasite (kişi)	Alan (m <sup>2</sup> )	Kapasite (kişi)	Alan (m <sup>2</sup> )
-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-
-	--	-	-	-	-

(Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı ve Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.)

### 1.2.7.Toplantı – Konferans Salonları

	Kapasitesi 0–50	Kapasitesi 51–75	Kapasitesi 76–100	Kapasitesi 101–150	Kapasitesi 151–250	Kapasitesi 251–Üzeri
Toplantı Salonu	-	-	-	-	-	-
Konferans Salonu	-	-	-	-	-	-
Toplam	-	-	-	-	-	-

### 1.2.8. Diğer Sosyal Alanlar

	Adet	Alan (m <sup>2</sup> )	Kapasite (Kişi)
Sinema Salonu	-	-	-
Öğrenci Kulüpleri	-	-	-
Akademik/İdari Personel Dinleme Odası	-	-	-
Eğitim ve Dinlenme Tesisleri Sayısı	-	-	-
Anaokulu Sayısı	-	-	-
	-	-	-
Toplam	-	-	-

### 1.3- Hizmet Alanları

Hizmet Alanları	Ofis Sayısı	Alan (m <sup>2</sup> )	Kullanan Kişi Sayısı
Akademik Personel Hizmet Alanları	-	-	-
İdari Personel Hizmet Alanları	1	42	2
<b>Toplam</b>			

(Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı'ndan alınacak bilgiler ile tüm birimler dolduracaktır.)

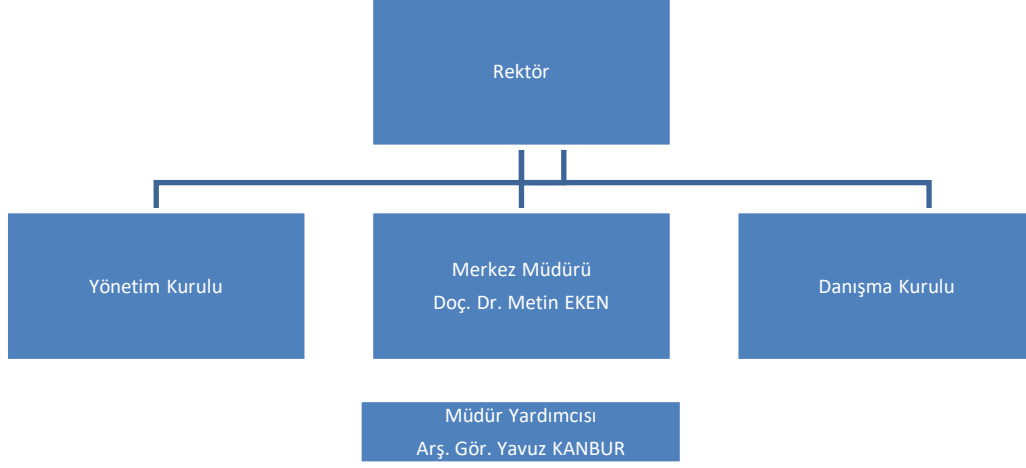
### 1.4 Ambar, Arşiv Alanları ve Atölyeler

	Adet	Alan (m <sup>2</sup> )
Ambar Alanları	-	-
Arşiv Alanları	-	-
Atölyeler	-	-

### 1.5- Hastane Alanları

Birim	Sayı (Adet)	Alan (m2)
Acil Servis	-	-
Yoğun Bakım	-	-
Ameliyathane	-	-
Klinik	-	-
Laboratuvar	-	-
Eczane	-	-
Radyoloji Alanı	-	-
Nükleer Tıp Alanı	-	-
Sterilizasyon Alanı	-	-
Mutfak	-	-
Çamaşırhane	-	-
Teknik Servis	-	-
.....	-	-
.....	-	-
.....	-	-
.....	-	-
Hastane Toplam Kapalı Alanı	-	-

## 2- Örgüt Yapısı



## 3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

### 3.1- Yazılımlar

### 3.2- Bilgisayarlar (Donanım Altyapısı)

	Adet				Toplam
	Eğitim Amaçlı	Hizmet Amaçlı	İdari Amaçlı	Araştırma Amaçlı	
Sunucular	-	-	-	-	-
Masa Üstü Bilgisayar Sayısı	-	-	1	1	2
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	-	-	-	-	-
<b>Toplam</b>	-	-	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>2</b>

### 3.3- Kütüphane Kaynakları

Kütüphane Kaynakları	Adet
Kitap sayısı	-
Basılı periyodik yayın sayısı	-
Elektronik yayın sayısı	-
Diğerleri	-
<b>Toplam</b>	-

(Sadece Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.)

### 3.4- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)
Projeksiyon	-	-	-
Baskı makinesi	-	-	-
Fotokopi makinesi	-	-	-
Fotoğraf makinesi	-	-	-
Kameralar	-	-	-
Tarayıcılar	-	-	-
Mikroskoplar	-	-	-
Diğer	-	-	-

### 3.5- Taşıtlar

Taşıtın Cinsi	Göreve Tahsis Edilmiş Kuruma Ait Taşıt	Hizmet Alım Yoluyla Edinilmiş Taşıtlar	Toplam
-	-	-	-
-	-	-	-
-	-	-	-
-	-	-	-
-	-	-	-
-	-	-	-
-	-	-	-
TOPLAM			

(Sadece İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı ( Garaj Amirliği) tarafından doldurulacaktır.)

## 4- İnsan Kaynakları

Birimimizde İletişim Fakültesi kadrosu öğretim üyelerinden Doç. Dr. Metin EKEN Müdür, Arş. Gör. Yavuz KANBUR Müdür Yardımcısı olarak faaliyet göstermektedir.

#### 4.1- Akademik Personel

##### Akademik Personel

Akademik personel İletişim Fakültesi kadrosunda yer almaktadır.

UNVANLAR İTİBARİ İLE AKADEMİK PERSONEL SAYISI	
UNVAN	2023
Profesör	-
Doçent	1
Yardımcı Doçent	-
Öğretim Görevlisi	-
Okutman	-
Araştırma Görevlisi	1
Uzman	-
Çevirici	-
Eğitim-Öğretim Planlamacısı	-
<b>TOPLAM</b>	-

#### 4.2- Yabancı Uyruklu Akademik Personel

##### Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanları

Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanları		
Unvan	Geldiği Ülke	Çalıştığı Bölüm
Profesör	-	-
Doçent	-	-
Yrd. Doçent	-	-
Öğretim Görevlisi	-	-
Okutman	-	-
Çevirici	-	-
Eğitim-Öğretim	-	-
Planlamacısı	-	-
Araştırma Görevlisi	-	-
Uzman	-	-
<b>Toplam</b>	-	-

#### 4.3- Diğer Üniv. Görevlendirilen Akademik Personel

##### Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel

Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel		
Unvan	Bağlı Olduğu Bölüm	Görevlendirildiği Üniversite
Profesör	-	-
Doçent	-	-
Yrd. Doçent	-	-
Öğretim Görevlisi	-	-
Okutman	-	-
Çevirici	-	-
Eğitim-Öğretim	-	-
Planlamacısı	-	-
Araştırma Görevlisi	-	-
Uzman	-	-
<b>Toplam</b>	-	-

#### 4.4- Başka Üniv. Kurumda Görevlendirilen Akademik Personel

Başka Üniversitelerden Üniversitemizde Görevlendirilen Akademik Personel		
Unvan	Çalıştığı Bölüm	Geldiği Üniversite
Profesör	-	-
Doçent	-	-
Yrd. Doçent	-	-
Öğretim Görevlisi	-	-
Okutman	-	-
Çevirici	-	-
Eğitim-Öğretim	-	-
Planlamacısı	-	-
Araştırma Görevlisi	-	-
Uzman	-	-
<b>Toplam</b>	-	-

#### 4.5- Sözleşmeli Akademik Personel

Sözleşmeli Akademik Personel Sayısı	
<b>Unvan</b>	
Profesör	-
Doçent	-
Yrd. Doçent	-
Öğretim Görevlisi	-
Okutman	-
Çevirici	-
Eğitim-Öğretim	-
Planlamacısı	-
Araştırma Görevlisi	-
Uzman	-
<b>Toplam</b>	-

#### 4.6- Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	-	-	2	-	-	-
Yüzde	-	-	100	-	-	-

#### 4.7- İdari Personel

İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Hizmetler	-	-	-
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Teknik Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Eğitim ve Öğretim	-	-	-
Hizmetleri sınıfı	-	-	-
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı.	-	-	-
Din Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Yardımcı Hizmetli	-	-	--
<b>Toplam</b>	-	-	-

#### 4.8- İdari Personelin Eğitim Durumu

İdari Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Dokt.
Kişi Sayısı	-	-	-	-	-
Yüzde	-	-	-	-	-

#### 4.9- İdari Personelin Hizmet Süreleri

İdari Personelin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı	-	-	-	-	-	-
Yüzde	-	-	-	-	-	-

#### 4.10- İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	-	-	-	-	-	-
Yüzde	-	-	-	-	-	-

#### 4.11- İşçiler

İşçiler (Çalıştıkları Pozisyonlara Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Sürekli İşçiler	-	-	-
<b>Toplam</b>	-	-	-

#### 4.12- Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri

Sürekli İşçilerin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı	-	-	-	-	-	-
Yüzde	-	-	-	-	-	-



#### 4.13- Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı

Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	-	-	-	-	-	-
Yüzde	-	-	-	-	-	-

#### 5- Sunulan Hizmetler

##### 5.1- Eğitim Hizmetleri

##### 5.1.1- Öğrenci Sayıları

Öğrenci Sayıları									
Birim Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			Toplam		Genel Toplam
	K	E	Top.	K	E	Top.	Kız	Erkek	
Fakülteler	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Yüksekokullar	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Enstitüler	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Meslek	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Yüksekokulları	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>TOPLAM</b>	-	-	-	-	-	-	-	-	-

##### 5.1.2- Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları

Yabancı Dil Eğitimi Gören Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları ve Toplam Öğrenci Sayısına Oranı									
Birim Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			I. ve II. Öğretim Toplamı(a)	Yüzde*	
	K	E	Top.	K	E	Top.	Sayı		
-	-	-	-	-	-	-	-	-	
-	-	-	-	-	-	-	-	-	

\*Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı (Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısı/Toplam öğrenci sayısı\*100)

### 5.1.3- Öğrenci Kontenjanları

Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı				
Birim Adı	ÖSS	ÖSS sonucu	Boş Kalan	Doluluk Oranı
	Kontenjanı	Yerleşen		
	-	-	-	-
	-	-	-	-
<b>Toplam</b>	-	-	-	-

### 5.1.4- Yüksek Lisans ve Doktora Programları

Enstitülerdeki Öğrencilerin Yüksek Lisans (Tezli/ Tezsiz) ve Doktora Programlarına					
Birim Adı	Programı	Yüksek Lisans Yapan Sayısı		Doktora Yapan Sayısı	Toplam
		Tezli	Tezsiz		
	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-
<b>Toplam</b>	-	-	-	-	-

### 5.1.5- Yabancı Uyruklu Öğrenciler

Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri			
FAKÜLTE/ENSTİTÜ/YÜKSEKOKUL ADI	Kadın	Erkek	Toplam
	-	-	-
	-	-	-
	-	-	-
	-	-	-
<b>Toplam</b>	-	-	-

## 5.2- Sağlık Hizmetleri

	YATAK SAYISI	HASTA SAYISI	TETKİK SAYISI
ACİL SERVİS HİZMETLERİ	-	-	-
YOĞUN BAKIM	-	-	-
KLİNİK	-	-	-
AMELİYAT SAYISI	-	-	-
POLİKLİNİK HASTASI SAYISI	-	-	-
LABORATUAR HİZMETLERİ	-	-	-
RADYOLOJİ ÜNİTESİ HİZMETLERİ	-	-	-
NÜKLEER TIP BÖLÜMÜNDE VERİLEN HİZMETLER	-	-	-
MEDİKO SOSYAL POLİKLİNİK HASTA SAYISI	-	-	-

## 5.3-İdari Hizmetler

## 5.4-Diğer Hizmetler

## 6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

## D- Diğer Hususlar

## II- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

### 1- Bütçe Uygulama Sonuçları

#### 1.1-Bütçe Giderleri

Birimimizin bütçesi bulunmamaktadır.

HAZİNE YARDIMI	Bütçe Ödeneği 2023 yılı	2023 Yılı Gerçekleşme (Harcanan)	Gerçekleşme Oranı %
1.1 Personel Giderleri	-	-	-
02- Sos. Güv. Kur. D. Prim. Giderleri	-	-	-
03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri	-	-	-
05- Cari Transferler	-	-	-
06- Sermaye Giderleri	-	-	-
<b>TOPLAMI</b>	-	-	-

## 1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

Bu başlık altında, faaliyet raporunun ilişkin olduğu yıl içerisinde yürütülen faaliyet ve projeler ile bunların sonuçlarına ilişkin detaylı açıklamalara yer verilecektir.

### 1.1. Faaliyet Bilgileri

FAALİYET TÜRÜ	SAYISI
Sempozyum ve Kongre	1
Konferans	-
Panel	-
Seminer	-
Açık Oturum	-
Söyleşi	-
Tiyatro	-
Konser	-
Sergi	-
Turnuva	-
Teknik Gezi	-
Eğitim Semineri	-

### 1.2. Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri

#### İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar

YAYIN TÜRÜ	SAYISI
Uluslararası Makale	-
Ulusal Makale	-
Uluslararası Bildiri	-
Ulusal Bildiri	-
Kitap	-

### 1.2. Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar

ÜNİVERSİTE ADI ANLAŞMANIN İÇERİĞİ	ANLAŞMANIN İÇERİĞİ
-	-
-	-
-	-
-	-
-	-

#### 1.4. Proje Bilgileri

Bilimsel Araştırma Proje Sayısı	2023 Yılı				
	Projeler	Önceki Yıdan Devreden Proje	Yıl İçinde Eklenen Proje	Toplam	Yıl İçinde Tamamlanan Proje
TÜBİTAK	-	-	-	-	-
Bilimsel Araştırma	-	-	-	-	-
Tez	-	-	-	-	-
Altyapı	-	-	-	-	-
San Tez	-	-	-	-	-
Diğer	-	-	-	-	-
<b>Toplam</b>	-	-	-	-	-

#### 1. Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

Birim faaliyet raporunda aşağıda örneği yer alan ve harcama yetkilisi tarafından **imzalanan** "İç Kontrol Güvence Beyanı" eklenir.

## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI<sup>1</sup>

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.<sup>2[7]</sup>

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Yer-Tarih)

İmza

Metin EKEN

Doç. Dr.

---

1: Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir. Yıl içinde harcama yetkilisi değişmişse “**benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler**” ibaresi de eklenir.